



JAVNI ZAVOD ZA TURIZEM IN KULTURO ROGAŠKA SLATINA

Zdraviliški trg 1

3250 Rogaška Slatina

Datum: 11.5.2021

Številka: 01-2021

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA PO KONKURENČNEM POSTOPKU S POGAJANJI  
I. FAZA POSTOPKA**



JAVNI ZAVOD ZA TURIZEM IN KULTURO ROGAŠKA SLATINA

Zdraviliški trg 1

3250 Rogaška Slatina

Datum: 11.5.2021

Številka: 01-2021

Predmet javnega naročila: Digitalizacija kulturne dediščine za Javni zavod za turizem in kulturo Rogaška Slatina

**VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

v skladu s 44. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3)

1. Povabilo k oddaji prijave (OBR-I/1)
2. Navodilo prijaviteljem za izdelavo prijave (OBR-I/2)
3. Prijava (OBR-I/3)
4. ESPD, izjave in obrazci, določeni z navodilom za izdelavo prijave

Dino Markovinovič,  
direktor

JAVNI ZAVOD ZA TURIZEM IN KULTURO ROGAŠKA SLATINA

Zdraviliški trg 1

3250 Rogaška Slatina

Datum: 11.5.2021

Številka: 01-2021

Predmet javnega naročila: Digitalizacija kulturne dediščine za Javni zavod za turizem in kulturo Rogaška Slatina, v skladu s 44. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3)

**POVABILO K ODDAJI PRIJAVE**

Naročnik je na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, pod številko objave JN\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, objavil obvestilo o javnem naročilu (v nadaljevanju: javni razpis), predmet razpisa: Digitalizacija kulturne dediščine za Javni zavod za turizem in kulturo Rogaška Slatina, po konkurenčnem postopku s pogajanjem v skladu s 44. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3).

Digitalizacija kulturne dediščine je sofinancirana s strani Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR) v okviru projekta Javni razpis za sofinanciranje razvoja in promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji s poudarkom na digitalnem inoviranju kulturne dediščine.

Vabimo Vas, da podate Vašo prijavo na ta javni razpis v skladu z navodili za izdelavo prijave.

**Kontaktna oseba s strani naročnika je** Dino Markovinovič:

- telefon.: 040 416 576
- pošta: [dino.markovinovic@turizem-rogaska.si](mailto:dino.markovinovic@turizem-rogaska.si)

**Prijave je treba oddati najkasneje do 27.5.2021 do 10. ure v informacijski sistem eJN.**

Dino Markovinovič,  
direktor

JAVNI ZAVOD ZA TURIZEM IN KULTURO ROGAŠKA SLATINA

Zdraviliški trg 1

3250 Rogaška Slatina

Datum: 11.5.2021

Številka: 01-2021

**NAVODILO  
ZA IZDELAVO PRIJAVE**

**1. člen**

V skladu s 44. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3) je naročnik na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, pod št. objave JN\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, objavil javni razpis za prvo fazo konkurenčnega postopka s pogajanji.

Predmet javnega razpisa je Digitalizacija kulturne dediščine za Javni zavod za turizem in kulturo Rogaška Slatina. V ta namen je naročnik izdelal navodila za izdelavo prijave.

**2. člen**

Kot prijavitelj lahko na razpisu kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Naročnik izvaja postopek oddaje naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje in v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja javne finance ter področjem, ki je predmet javnega naročila.

**3. člen**

Prijavitelj mora prijavo izdelati v slovenskem jeziku. Prijava mora veljati 90 dni od roka za predložitev prijave.

#### 4. člen

Za pravilnost prijave mora prijavitelj predložiti izpolnjeno dokumentacijo:

1. prijava/obrazec prijave (OBR-I/3);
2. dokumentacijo in ostale izjave, ESPD iz 8. in 14. člena teh navodil.

#### 5. člen

Razpisna dokumentacija je objavljena na spletni strani naročnika in je na voljo brezplačno.

Dodatna pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme prijavitelj zahtevati preko Portala javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo prijave.

Kontaktna oseba naročnika bo pisno preko Portala za javna naročila odgovorila na vsa vprašanja v zvezi z razpisom, ki jih bo dobila v roku iz prejšnjega odstavka.

Pred potekom roka za oddajo prijav lahko naročnik dopolni razpisno dokumentacijo. Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podal najkasneje šest dni pred rokom za oddajo prijav. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana preko Portala javnih naročil. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo prijav, da bo prijaviteljem omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo prijav se pravice in obveznosti naročnika in prijaviteljev vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo prijav.

#### 6. člen

Po roku za oddajo prijav bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila, zahteve in dopolnitve formalno nepopolnih prijav ter druge informacije o javnem naročilu, pošiljala v informacijski sistem eJN.

#### 7. člen

Prijavitelji morajo prijave predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Prijavitelj se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je prijavitelj že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo prijave je zahtevano, da uporabnik prijavitelja, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje prijave odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem ob oddaji zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave izkaže in izjavi voljo v imenu prijavitelja oddati zavezujočo prijavo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo prijave je le-ta zavezujoča za čas, naveden v prijavi, razen če jo uporabnik prijavitelja umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo prijave.

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN> najkasneje do roka določenega v obvestilu o javnem naročilu objavljenem na Portalu javnih naročil. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Prijavitelj lahko do roka za oddajo prijav svojo prijavo umakne ali spremeni. Če prijavitelj v informacijskem sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če prijavitelj svojo prijavo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava.

Po preteku roka za predložitev prijav prijav ne bo več mogoče oddati. Dostop do povezave za oddajo elektronske prijave v tem postopku javnega naročila je objavljen v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

## 8. člen

**Naročnik bo priznal sposobnost prijaviteljem na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:**

### A. Razlogi za izključitev

1. Naročnik bo izključil prijavitelja iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila, če obstajajo razlogi za izključitev določeni v 75. členu ZJN-3.

**Dokazilo:** ESPD

### B. Pogoji za sodelovanje:

#### B.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

1. Prijavitelj ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.
2. Prijavitelj ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

**Dokazilo za 1. in 2. točko: ESPD**

### **B.2 Ekonomski in finančni položaj:**

1. Prijavitelj v zadnjih šestih mesecih šteto od oddaje prijave ni imel blokiranih transakcijskih računov.
2. Prijavitelj mora nuditi trideset (30) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljenih faktur.

**Dokazilo za 1. in 2. točko: ESPD**

### **B.3 Tehnična in strokovna sposobnost:**

1. Da ima ustrezne tehnične zmogljivosti za izvajanje razpisane storitve in kadre za izvedbo razpisane storitve.

**Dokazilo:** ESPD in Izjava prijavitelja o ustreznih tehničnih in kadrovske zmogljivostih s seznamom tehničnih sredstev in kadra.

2. Da je v zadnjih petih letih samostojno ali v skupni ponudbi že izvedel vsaj eno primerljivo storitev digitalne interpretacijske rešitve v sklopu turizma in nadgrajevanja turistične ponudbe (nepremičnina kulturne dediščine, naravna dediščina, doživljajski parki ipd.) z uporabo virtualne ali obogatitvene resničnosti v vrednosti nad 100.000,00 EUR brez DDV za posamezni projekt.

**Dokazilo:** ESPD in Izjava s priloženim potrdilom – reference.

3. Da prijavitelj pripravi in predloži idejni koncept izvedbe predmeta naročila.

**Dokazilo:** Idejni koncept.

Prijavitelj bo moral strokovni komisiji predstaviti idejni koncept v nadaljevanju konkurenčnega postopka s pogajanjem.

ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD prijavitelj potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca pogodbe in zahteve iz tehnične specifikacije naročila.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD v xml. uvozi na spletni strani portala javnih naročil ( [https://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](https://www.enarocanje.si/_ESPD/) ) in ga izpolni.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v prijavi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v prijavi (prijavitelj, sodelujoči prijavitelji v primeru skupne prijave, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje prijavitelj in podizvajalci).

Prijavitelj, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Prijavitelj, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, lahko naloži podpisan ESPD v .pdf obliki ali ga le naloži v obliki .xml in bo podpisan hkrati s podpisom prijave. Tudi če prijavitelj naloži podpisan ESPD v .pdf obliki bo ta hkrati s podpisom prijave podpisan še enkrat.

Za ostale sodelujoče prijavitelj v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

## 9. člen

Prijavitelji morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji prijavitelja se ne upoštevajo.

Naročnik bo vse prijavitelje, ki jim bo priznal sposobnost, povabil na pogajanja, da bodo predstavili svoje rešitve in predloge.



Naročnik bo izvajal pogajanja vse do pridobitve končne rešitve oziroma rešitev, ki ustrezajo njegovim potrebam. Pri tem bo po potrebi med sabo primerjal predložene rešitve.

Po zaključku pogajanj bo naročnik o tem obvestil udeležence in jih pozval k predložitvi končne ponudbe, in sicer na podlagi sprejete rešitve oziroma rešitev iz zaključenih pogajanj.

### 10. člen

Za izbiro najugodnejše ponudbe bo uporabljeno merilo ekonomsko najugodnejša ponudba.

Uporabljena bodo naslednja merila:

- Cena
- Reference
- Idejni koncept

### 11. člen

Udeleženci, ki bodo sodelovali v konkurenčnem postopku s pogajanja ne bodo prejeli nagrade oz. plačila za predloženi scenarij.

**Prijavitelj mora predložiti oceno stroškov za izvedbo celotne storitve.**

### 12. člen

#### Podizvajalci v prijavi

Če prijavitelj izvaja javno naročilo s podizvajalci mora prijavi predložiti:

- navesti podizvajalce v ESPDju glavnega izvajalca,
- navesti vse podizvajalce in vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje v obrazcu podizvajalci v prijavi,
- izpolnjen ESPD za vsakega podizvajalca,
- obrazec soglasje za neposredna plačila (če podizvajalec zahteva neposredna plačila) za vsakega podizvajalca.

Če bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. Če bo vključil nove podizvajalce, bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev in zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava prijavitelj izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

## **Skupna prijava**

Skupna prijava predloži skupina gospodarskih subjektov.

Če skupina gospodarskih subjektov predloži skupno prijavo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev iz 8. člena navodil za izdelavo prijave (razlogov za izključitev, pogojev poklicne, ekonomske in finančne sposobnosti) ugotavljal za vsakega prijavitelja posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

Vsi prijavitelji v skupni prijavi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Naročnik bo vse dokumente naslavljal na vodilnega partnerja v skupni prijavi, ki ga označijo v obrazcu prijava.

Če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo morala predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika. Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

### **13. člen**

Prijavitelj mora pripraviti en izvod dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge. Prijava ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak prijavitelja.

### **14. člen**

**Prijavitelj mora obvezno ob prijavi priložiti idejni koncept.**

## 15. člen

Zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011, 63/2013, 90/14 - ZDU, 60/17 in 72/19) vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v revizijskem zahtevku v predrevizijskem postopku navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 4.000,00 EUR na TRR številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zoper vsebino objave ali razpisno dokumentacijo lahko prijavitelj vloži zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku v desetih delovnih dneh od objave obvestila o javnem naročilu.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Dino Markovinovič,  
direktor

## OPIS STORITVE z NAMENOM IN CILJEM JAVNEGA NAROČILA

Javni zavod za turizem in kulturo Rogaška Slatina želi z javnim naročilom pridobiti digitalno rešitev za prezentacijo in interpretacijo nepremične kulturne dediščine turistične destinacije Rogaška Slatina v naslednjih objektih: Kristalna dvorana (Zdraviliški dom, doprsni kip grofa Ferdinanda Attemsa, znamenje svetega Janeza Nepomuka. Predstavitev bo namenjena obiskovalcem, ki bodo na inovativen način doživeli zgodbo razvoja kulture in pomena zdravilne vode v destinaciji.

Namen digitalizacije je kreacija pet zvezdičnega doživetja za domače in tuje goste, z uporabo tehnologije razširjene realnosti (Extended Reality), ki na zanimiv, tehnološko napreden ter izobraževalen način predstavi zgodbo destinacije.

### Cilji javnega naročila:

1. Digitalno inoviranje ter interpretacija treh objektov nepremične kulturne dediščine na območju turistične destinacije (digitizacija objektov ni predmet naročila);
2. Spodbuditi in povečati obisk na destinaciji;
3. Izobraževanje in navdihovanje gostov na unikaten ter interaktiven način;
4. Ustvariti unikatno (digitalno) izkušnjo, ki dopolnjuje izkušnjo zdravilne vode;
5. Prispevati k prepoznavnosti destinacije Rogaška Slatina kot vodilne destinacije v nacionalnem in mednarodnem prostoru, dvig kakovosti turistične ponudbe;
6. Omogočiti, da so vsebine primerne tako za online ter offline marketinške namene ter prezentacijo na drugih lokacijah, kot so obiski turističnih sejmov in drugih dogodkov;

### Smernice za kreiranje digitalizirane vsebine:

- prezentacija treh obravnavanih enot kulturne dediščine ter interpretacija le-teh skladno z načeli interpretacije;
- vsebine naj spodbujajo k razumevanju, raziskovanju, izobraževanju in obisku destinacije;
- vsebine naj usmerjajo obiskovalca k spoznavanju in nakupu povezane turistične

ponudbe v vodilni destinaciji Rogaška Slatina;

- smiselno vključevanje treh 3D modelov enot nepremične kulturne dediščine: Kristalna dvorana – Zdraviliški dom (EŠD: 627), doprski kip grofa Ferdinanda Attemsa (EŠD: 4635), znamenje svetega Janeza Nepomuka (EŠD: 4634).

Prijavitelji v idejnem konceptu izvedbe opišejo idejno zasnovo digitalnih rešitev za vse tri enote nepremične kulturne dediščine in upoštevajo smernice, cilje ter ostala opisana navodila s strani naročnika. Prijava mora vključevati tudi predvidene stroške programske opreme za delovanje interaktivnih izkušenj v vseh treh enotah.

Prijavitelj v prijavi čimbolj natančno opiše in predstavi predlog kreativne rešitve ter predlagano opremo za izvedbo in prezentacijo digitaliziranih rešitev.



## OBRAZCI ZA PRIPRAVO PRIJAVE

Prijavitelj \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Naročnik \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**PRIJAVA št. \_\_\_\_\_**

Na podlagi javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil, dne \_\_\_\_\_, pod številko objave JN \_\_\_\_\_, se prijavljamo na vaš javni razpis in prilagamo našo prijavo v skladu z Navodili za izdelavo prijave.

**Podatki o gospodarskem subjektu:**

Firma oz. ime

Zakoniti zastopnik

Davčna številka

Številka transakcijskega računa

Matična številka

Naslov



Številka telefona

**Elektronska pošta za obveščanje prijavitelja navedena v informacijskem sistemu eJN**

Kontaktna oseba prijavitelja za obveščanje

Odgovorna oseba za podpis pogodbe

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis prijavitelja



**OBR-I/4**

**ESPD**  
**se predloži v skladu z navodili iz razpisne dokumentacije**

Prijavitelj: \_\_\_\_\_

Naročnik: \_\_\_\_\_

Kot prijavitelj dajemo naslednjo

### **IZJAVO O TEHNIČNIH IN KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH**

Izjavljamo,

- da imamo ustrezne tehnične zmogljivosti za izvajanje razpisane storitve.
- na razpolago imamo naslednje tehnične zmogljivosti, ki so navedene v prilogi
- na razpolago imamo naslednje kadre , ki so navedeni v prilogi

Priloga 1: seznam kadra

Priloga 2: seznam tehničnih sredstev

*Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na razpis  
»\_\_\_\_\_«, objavljen na Portalu javnih naročil.*

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis prijavitelja:

Priloga 1 Seznam kadra (prijavitelj vpiše zahtevane podatke).

Naziv delovnega mesta	Ime in priimek	Izobrazba	Delovne izkušnje in reference kadra	Status (zaposlen/pogodbeni sodelavec)
Vodja projekta				
UI/UX designer				
Backend programer				
Animator 3D/2D				
Modelar 3D				
Grafični oblikovalec				

Isti oseba lahko nastopa v več vlogah. Če ustreznih kader ni zaposlen pri naročniku, ga mora prijavitelj prijaviti kot podizvajalca. Lahko še navedete dodaten kader, če razpolagate z njim.

Datum: .....

Žig

podpis prijavitelja

## Priloga 2 Seznam tehničnih sredstev

--

Tehnična oprema (prijavitelj vpiše tip in starost opreme, s katero razpolaga)

Zap. št.	Opis tehnične opreme	Tip	Starost opreme
1.	-		
2.	-		



ROGAŠKA SLATINA

3.	-		
4.	-		
5.	-		
6.	-		
7.			
8.	-		
9.	-		
10	-		
11	-		
12	-		
13	-		
14	-		
15	-		
16	-		
17			
18	-		
19	-		
20	-		

Datum: .....

Žig

podpis prijavitelja

Prijavitelj: \_\_\_\_\_

Naročnik: \_\_\_\_\_

Kot prijavitelj dajemo naslednjo

### IZJAVA

Izjavljamo, da smo v zadnjih petih letih izvajali primerljive storitve s področja digitalne rešitve za prezentacijo in interpretacijo nepremične kulturne dediščine z uporabo virtualne ali obogatene resničnosti v vrednosti nad 100.000 EUR brez DDV.

SEZNAM NAJVAŽNEJŠIH STORITEV V LETIH \_\_\_\_\_

Zap. št.	Pogodbeni partner	Predmet pogodbe	Leto realizacije
1.			
2.			
3.			

- Prijavitelj priloži za izpolnitev pogoja najmanj eno potrdilo. Lahko predloži potrdila za vse navedene reference.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na razpis » \_\_\_\_\_«, objavljen na Portalu javnih naročil.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis prijavitelja:

## POTRDILO

Podpisani izdajatelj potrdila

(naziv) \_\_\_\_\_

(naslov) \_\_\_\_\_

kot naročnik potrjujemo, da je izvajalec

(naziv) \_\_\_\_\_

(naslov) \_\_\_\_\_

za nas izvajal naslednje storitve \_\_\_\_\_

v vrednosti \_\_\_\_\_

v obdobju od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ .

V obdobju našega sodelovanja se je izvajalec izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega izvajalca. **Izvajalec je vse storitve izvedel v skladu s pogodbenimi določili.**

Priporočilo izdajamo na zahtevo izvajalca za prijavo na javni razpis.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis izdajatelja potrdila



**Prijavitelj:** \_\_\_\_\_

**Naročnik:** \_\_\_\_\_

Kot prijavitelj dajemo naslednjo oceno stroškov

OPIS storitve	Cena brez DDV v EUR	DDV	Cena z DDV v EUR
SKUPAJ			

Ocena stroškov ne zavezuje v naslednjih fazah postopka.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis prijavitelja:



**OBR-I/8**

**Prijavitelj:** \_\_\_\_\_

**Naročnik:** \_\_\_\_\_

## **IDEJNI KONCEPT**

**Prijavitelj pripravi idejni koncept.**